

ПРИНЯТО
Решением общего родительского собрания
ГБДОУ детского сада № 46
Протокол № 3
20 01 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ио. заведующего
ГБДОУ детский сад № 46
Василеостровского района
Л.И.Хитрова
Приказ №
« 01 » 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 46
Василеостровского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2012 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) является представительным органом родительской общественности в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 46 Василеостровского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем именуемое по тексту Положения – Образовательное учреждение).
- 1.2 Настоящее Положение регламентирует деятельность Комитета.
- 1.3 Комитет может быть избран из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих Образовательное учреждение.
- 1.4 Комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию, организует выполнение его решений. Срок полномочий Комитета 1 год.
- 1.5 Для координации работы Комитета в его состав входит заведующий Образовательного учреждения, старший воспитатель или педагогический работник.
- 1.6 Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом и настоящим Положением.
- 1.7 Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Комитета, с целью реализации которых издается приказ по Образовательному учреждению.
- 1.8 Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КОМИТЕТА

- 2.1 Комитет создается в целях организации совместной деятельности с Образовательным учреждением по реализации государственной политики в области образования, защите прав и интересов детей, их законных представителей.
- 2.2 Основными задачами Комитета являются:
 - 2.2.1 Содействие руководству Образовательного учреждения:
 - в рассмотрении и обсуждении основных направлений развития Образовательного учреждения,
 - в совершенствовании условий для осуществления обучения и воспитания детей, разностороннего развития их личности;
 - в защите законных прав и интересов детей;
 - в организации и проведении массовых мероприятий.
 - 2.2.2 Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Образовательное учреждение:
 - по разъяснению их прав и обязанностей, значению разностороннего развития ребенка в семье;
 - по информированию, инструктированию родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования Образовательного учреждения.

III. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса в Образовательном учреждении.
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении массовых мероприятий с детьми.

- 3.4. Участвует в подготовке Образовательного учреждения к новому учебному году.
- 3.5. Совместно с руководством Образовательного учреждения контролирует организацию качества питания детей.
- 3.6. Оказывает помощь руководству Образовательного учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению руководства Образовательного учреждения.
- 3.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов Образовательного учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.
- 3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Образовательного учреждения.
- 3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления Образовательного учреждения по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации воспитательно-образовательного процесса.

IV. ПРАВА КОМИТЕТА

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Образовательного учреждения по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями интересующих вопросов воспитания и обучения детей.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства Образовательного учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательно-образовательной работы с детьми.
- 4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) детей, недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Образовательного учреждения.
- 4.6. Давать разъяснения по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- 4.7. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИТЕТА

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы Комитета на учебный год.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством Образовательного учреждения и родителями (законными представителями) детей в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Бездействия отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 5.6. Члены Комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 6.1. В состав Комитета входят родители (законные представители) детей избранные на общем родительском собрании в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав Комитета Образовательного учреждения определяет самостоятельно (не менее 3 человек).
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.
- 6.4. Комитет работает по разработанному и принятому им плану работы, который согласуется с руководителем Образовательного учреждения.
- 6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Образовательного учреждения, поэтому документы подписывают руководитель Образовательного учреждения и председатель Комитета.

VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.
- 7.2. Протоколы хранятся у старшего воспитателя Образовательного учреждения.